

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  
ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ**

(Методическое пособие)

Тюмень 2012

УДК 377  
ББК р.1 + 74.200.536

**Печатается по решению редакционно-издательского совета АОУ ТОГИРРО,  
протокол №1 от 16 января 2012 года.**

Автор-составитель:

**Стародуб И.В.** – специалист по профессиональной подготовке Нефтегазового колледжа имени Ю.Г. Эрвье ТюмГНГУ

Рецензенты:

Моложавенко В.Л., д.п.н., проф., зав.кафедрой теории и методики профессионального образования ТюмГНГУ

Трушников Д.Ю., к.п.н., доцент, проректор по научной работе и стратегическому развитию отрасли АОУ ТОГИРРО

**Стародуб И.В.**

Профессиональная подготовка по рабочим профессиям. Методическое пособие. – Тюмень: ТОГИРРО, 2012. - 72 с.  
ISBN 978-5-89967-574-4

Данное методическое пособие объединяет требования всех регламентирующих нормативных документов в области профессиональной подготовки, в т. ч. опережающего профессионального обучения, направленных на формирование у рабочих новых профессиональных компетенций, повышение их мобильности и конкурентоспособности, снижения напряженности на рынке труда и занятости населения.

Данное пособие предназначено для руководителей структурных подразделений, ответственных за организацию и проведение курсовой подготовки и переподготовки граждан в образовательных учреждениях НПО и СПО, а также будет полезно для специалистов Центров занятости населения, представителей Ростехнадзора, руководителей других организаций, осуществляющих профессиональную подготовку граждан по рабочим профессиям.

УДК 377  
ББК р.1 + 74.200.536

ISBN 978-5-89967-574-4



9 785899 675744

© Стародуб И.В., 2012

© АОУ ТОГИРРО, 2012

## Содержание

стр.

- Введение**
- 1 Нормативно-правовая база профессиональной подготовки граждан по рабочим профессиям**
- 2 Виды и формы курсовой подготовки**
- 3 Методическое обеспечение профессиональной подготовки**
- 4 Порядок организации курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации в образовательных учреждениях НПО и СПО**
- 5 Кадровое обеспечение**
- 6 Финансовое обеспечение**
- Приложение**

## Введение

В современных условиях человек является одним из основных экономических ресурсов. Теории устойчивого развития общества и концепция национального богатства базируются на признании человека движущей силой общественного развития. В рыночной экономике человек, выполняя многообразные экономические функции, является носителем производительных сил общества. В структуре производительных сил различают способность к труду и способность к потреблению.

В Российской Федерации до последнего времени проблемам формирования и накопления производительных способностей человека не уделялось достаточного внимания.

Современный человек живёт и действует в условиях, требующих высокого профессионализма и значимых интеллектуальных усилий. Усложнившиеся социально-экономические процессы, повысившаяся уязвлённость людей со стороны внешних действий, конкурентность – всё это обуславливает новейшие и более твёрдые требования к профессиональной подготовке рабочих кадров.

На данном этапе в условиях рыночной экономики в реформировании профессионального образования учитываются следующие главные тенденции:

- человек выступает активным субъектом на рынке труда, свободно распоряжающимся своим основным капиталом – квалификацией, при этом значимая часть трудоспособного населения (в том числе молодежи) сама находит высокооплачиваемую работу, работает в нескольких местах;
- в силу очень высокой подвижности ее конъюнктуры практически каждому человеку приходится поменять место работы в среднем на протяжении трудовой жизни 5-6 раз: в ходе научно-технического прогресса одни профессии отмирают, другие возникают или модифицируются.

Это в свою очередь требует, во-первых, изменить сложившийся психологический стереотип, когда хорошим работником числился человек, десятилетиями проработавший на одном рабочем месте. Во-вторых, в этих условиях молодёжь обязана получать такое профессиональное образование, которое будет позволять ей относительно просто осваивать новейшие профессии в будущем, образно говоря, профессиональное образование обязано стать конвертируемым.

Исторически в России сложились две самостоятельные педагогические системы, обеспечивающие промышленность и сельское хозяйство рабочими кадрами – **начальное профессиональное образование и ускоренная профессиональная подготовка**. И хотя Законом Российской Федерации «Об образовании» они четко разведены, в понятийном отношении их часто путают, особенно в разговорной речи, называя «вечернее обучение».

**Начальное профессиональное образование** (статья 22 Закона «Об образовании») имеет целью подготовку работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) по всем основным направлениям общественно-

полезной деятельности на базе основного общего образования. и среднего (полного) общего образования. Сроки обучения при этом определены от 1-го года до 3-х лет.

**Профессиональная подготовка** (статья 21 Закона «Об образовании») имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка **не сопровождается повышением образовательного уровня**. Сроки обучение при этом определены до 1-го года.

В «Квалификационной структуре профессионального образования Российской Федерации», профессиональная подготовка занимает первую ступень квалификации, а среди 5-и уровней профессионального образования – первый уровень – «ускоренная профессиональная подготовка» рабочих со сроком обучения до 1-го года. Ко второму и третьему уровням относится начальное профессиональное образование.

И так, мы имеем **две самостоятельные педагогических системы, основная и общая цель которых – обучение граждан профессиям рабочих.**

При этом встают вопросы: как в этих условиях организовать обучение, по каким профессиям вести подготовку и переподготовку, каким обязано быть учебно-методическое обеспечение, где отыскать источники финансирования, какова роль страны в поддержке обучения и его регулировании.

Основной задачей данных методических рекомендаций является оказание помощи руководителям структурных подразделений, ответственных за организацию и проведение курсовой подготовки, переподготовки и повышение квалификации граждан по рабочим профессиям в образовательных учреждениях НПО и СПО.

## **1. Нормативно-правовая база профессиональной подготовки граждан по рабочим профессиям**

Организационной основой для осуществления профессиональной подготовки обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО является Перечень действующих нормативных правовых актов в сфере образования и труда, устанавливающий нормы профессиональной подготовки по рабочим профессиям (Приложение 1).

Возможность оказания услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по рабочим профессиям должна предусматриваться уставом образовательного учреждения и осуществляться за счет внебюджетных средств (средств фонда занятости, предприятий и организаций или частных лиц).

Данные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета и подлежат обязательному лицензированию (*«Положение о лицензировании образовательной деятельности»*, утвержденное постановлением Правительства РФ от 16 марта 2011 г. № 174).

Основными нормативными документами, регламентирующими краткосрочную профессиональную подготовки рабочих являются **Перечени профессий профессиональной подготовки**.

*«Перечень профессий профессиональной подготовки»*, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2011 г. N 1440 (далее **Перечень 2011 г.**) **представлен наименованием профессий, их кодом в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)**, принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1996 г. № 367 с 1 января 1996 г., с дополнениями и изменениями (далее **Общероссийский классификатор**).

Все профессии, представленные в данном документе относятся к первой ступени квалификации. Подготовка по ним осуществляется по ускоренной форме обучения.

Для определения фактического срока обучения по конкретной профессии необходимо руководствоваться *«Перечнем профессий профессиональной подготовки»*, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.10.01 № 3477, также разработанным на основе Общероссийского классификатора (далее **Перечень 2001 г.**).

В свою очередь, этот документ устанавливает **присваиваемый разряд и минимальные сроки обучения для лиц, ранее не имевших профессии (специальности)**, которые в свою очередь определяются исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся, и составляют от одного до шести месяцев. При этом **минимальный срок обучения в месяцах указан для формы обучения «с отрывом от производства»** (табл. 1).

## Перечень профессий профессиональной подготовки

№ п/п	Код профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий	Диапазон тарифных разрядов (классов, групп) по ЕТКС	Из лиц, ранее не имевших профессии	
				минимальный срок обучения в месяцах	присваемый квалификационный разряд
1	2	3	4	5	6

В целях систематизации деятельности в области профессионального **обучения рабочих промышленных производств (объектов), подконтрольных Ростехнадзору** Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору 29.12.2006 г. Приказом №1154 утвердила свой «Перечень основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (далее **Перечень Ростехнадзора**).

Кроме того, существует **Перечень профессий, по которым не допускается подготовка рабочих в форме экстерната** (Постановление Правительства РФ от 26 октября 2000 г. № 823 "Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается").

Основой для разработки учебно-программной документации (примерных и на их основе рабочих учебных планов и программ) для краткосрочной профессиональной подготовки рабочих в образовательных учреждениях НПО и СПО, имеющих право ведения указанной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством, является *Приказ Минобразования РФ от 21 октября 1994 г. № 407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим специальностям»* (далее **Модель учебного плана**).

Данная модель представляет:

- типовую структуру обучения;
- перечень основных курсов и входящих в них предметов;
- примерное распределение объема учебного времени на отдельные курсы в зависимости от установленного срока обучения, практическое (производственное) обучение, консультации и экзамены;
- резерв учебного времени, отводимый на конкретизацию содержания специального предмета, производственную практику.

Конкретные сроки профессиональной подготовки граждан образовательное учреждение устанавливает с учетом одного из 4 предложенных вариантов примерного учебного плана исходя из специфики профессии, необходимого уровня их квалификации, начальной общеобразовательной и специальной подготовки, профессионального и возрастного опыта.

## 2. Виды и формы курсовой подготовки

В соответствии с *Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2000 г. № 3/1 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения"* (с изм. и доп. от 8 февраля 2001 г.) профессиональная подготовка рабочих представлена следующими **видами обучения**:

- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы (доходного занятия) по этим профессиям;
- обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы (доходного занятия) по совмещаемым профессиям;
- повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

При этом профессиональная подготовка может осуществляться как по очной, так и по очно - заочной (вечерней) формам обучения. Она может быть курсовая (групповая) или индивидуальная.

В свою очередь профессиональная подготовка рабочих профессий производств, поднадзорных Ростехнадзору, может осуществляться только в учебной группе. Индивидуальная теоретическая подготовка не допускается. (*Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №37 от 29.01.2007*).

Лицам, получившим профессиональную подготовку в учебных учреждениях при различной форме обучения присваиваются, как правило, начальные разряды, классы, категории по профессиям, которые указаны в Общероссийском классификаторе. При повышении квалификации аттестационными комиссиями присваиваются более высокие разряды, классы, категории по профессиям.

При выборе вида курсовой подготовки руководителям структурных подразделений образовательных учреждений НПО и СПО следует ориентироваться на контингент граждан, желающих освоить рабочую профессию:

- безработные граждане и незанятое население: по личному желанию или направленные органами по вопросам занятости населения;
- учащиеся общеобразовательных школ;



- учащиеся образовательных учреждений НПО;
- студенты образовательных учреждений СПО и ВПО;
- работники организаций, подлежащие увольнению при массовом высвобождении: направленные руководителями или органами по вопросам занятости населения;
- работники организаций (занятое население): направленные руководителями или по личному желанию.

## 2.1. Подготовка новых рабочих

Для **подготовки новых рабочих**, ранее не имевших профессии (специальности), Модель учебного плана регламентирует максимальные сроки обучения при (табл. 2).

Таблица 2

### ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЛЯ ПОДГОТОВКИ НОВЫХ РАБОЧИХ

№№ п/п	Курсы, предметы	Сроки обучения (месяцев)					
		1	2	3	4	5	6
		часов в неделю					
<b>1. Теоретическое обучение по профессии</b>							
<b>1.1.</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
1.1.1.	Основы рыночной экономики						
1.1.2.	Основы предпринимательства						
1.1.3.	Другие предметы						
<b>1.2.</b>	<b>Технический (общетехнический и отраслевой) курс</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>55</b>
1.2.1.	Черчение (чтение чертежей, схем)						
1.2.2.	Электротехника (радио-электроника)						
1.2.3.	Материаловедение (электроматериаловедение)						
1.2.4.	Допуски и технические измерения						
1.2.5.	Общая технология производства						
1.2.6.	Охрана труда						
1.2.7.	Другие предметы						
<b>1.3.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>28</b>	<b>72</b>	<b>81</b>	<b>149</b>	<b>180</b>	<b>200</b>
1.3.1.	Оборудование и технология выполнения работ по профессии						
1.3.2.	Другие предметы						
<b>2.</b>	<b>Практическое обучение</b>	<b>96</b>	<b>200</b>	<b>320</b>	<b>440</b>	<b>552</b>	<b>712</b>
2.1.	Обучение в мастерских или на учебном участке						
2.2.	Производственная практика						
	<b>Резерв учебного времени</b>			16	15	20	25
	<b>Консультации</b>		6	8	12	15	10
	<b>Квалификационный экзамен</b>	8	8	6	8	8	8
	<b>Итого:</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>480</b>	<b>680</b>	<b>840</b>	<b>1040</b>

\*Примечание. Данный план устанавливает сроки обучения при обучении с отрывом от производства - 40 часов в неделю. Без отрыва от производства регламентируется учреждениями профессиональной подготовки.

По данному плану образовательное учреждение может организовывать профессиональную подготовку для:

- совершеннолетних безработных граждан и незанятого населения, обратившихся по личному желанию или направленных органами по вопросам занятости населения;
- учащиеся старших классов общеобразовательных школ;
- учащихся образовательных учреждений НПО;
- студентов образовательных учреждений СПО и ВПО.

## **2.2. Переподготовка или получение второй профессии рабочими, имеющими родственную профессию**

Второе направление краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям предусматривает **переподготовку или получение второй профессии рабочими, имеющими родственную профессию**.

Переподготовка (переобучение) рабочих – организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы на производстве по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства (в том числе из числа незанятого населения). Такое обучение позволяет рабочим расширить их профессиональный профиль и получить возможность для работы по совмещаемым профессиям или подменять в бригаде товарища, при сложившейся ситуации.

По данному плану могут обучаться и учащиеся образовательных учреждений НПО, студенты СПО и ВПО, имеющие документы о рабочей квалификации, родственной новой профессии. Также к данной категории лиц можно отнести учащихся выпускных групп НПО. В этом случае документ о прошедшей профессиональной переподготовке выдается после получения ими Диплома об окончании основного обучения по рабочей профессии.

Разработку и утверждение рабочих учебных планов данного вида профессиональной подготовки образовательные учреждения должны выполнять в соответствии со 2 вариантом Модели учебного плана.

Сроки по этим видам обучения составляют, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии (табл. 3).

Таблица 3

### **ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЛЯ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОЙ ПРОФЕССИИ РАБОЧИМИ, ИМЕЮЩИМИ РОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИЮ**

<b>№№ п/п</b>	<b>Курсы, предметы</b>	<b>Сроки обучения новых рабочих в соответствии с Перечнем профессий (месяцев)</b>
-------------------	------------------------	---

		1	2-3	4	5	6
		Скорректированная продолжительность обучения (месяцы)				
		1	1,5	2	2,5	3
		часов в неделю				
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение по профессии</b>					
1.1.	Экономический курс	10	16	16	20	20
1.2.	Теоретические основы профессиональной деятельности (интегрированный курс)	5	10	12	16	20
1.3.	Специальный курс	29	61	75	80	85
1.3.1.	Оборудование и технология выполнения работ по профессии					
1.3.2.	Другие предметы					
<b>2.</b>	<b>Практическое обучение</b>	96	112	192	256	320
2.1.	Производственное обучение в мастерских или на учебном участке					
2.2.	Производственная практика					
	Резерв учебного времени					15
	Консультации	4	6	6	12	12
	Экзамены		6	6	6	6
	Квалификационный экзамен	8	8	8	8	8
	<b>Итого:</b>	<b>152</b>	<b>219</b>	<b>315</b>	<b>396</b>	<b>476</b>

\* Примечание. Данный план устанавливает сроки обучения при обучении с отрывом от производства - 40 часов в неделю. Без отрыва от производства регламентируется учредителями профессиональной подготовки.

### **2.3. Подготовка или получение второй профессии рабочими или специалистами со средним специальным образованием, у которых предыдущая профессия или специальность не родственная новой профессии**

Для третьего направления краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям: **подготовки или получения второй профессии рабочими или специалистами со средним специальным образованием, у которых предыдущая профессия или специальность не родственная новой профессии,** - Модель учебного плана предлагает другой Примерный учебный план (табл. 4).

Таблица 4

#### **ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОЙ ПРОФЕССИИ РАБОЧИМИ ИЛИ СПЕЦИАЛИСТАМИ СО СРЕДНИМ СПЕЦИАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ, КОТОРЫХ ПРЕДЫДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ НЕ РОДСТВЕННАЯ НОВОЙ ПРОФЕССИИ**

№№ п/п	Курсы, предметы	Сроки обучения новых рабочих в соответствии с Перечнем профессий (месяцев)					
		1	2	3	4	5	6
		Скорректированная продолжительность обучения (месяцы)					
		1	1,5	2	2,5	3	4
		часов в неделю					
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение по профессии</b>						
1.1.	Экономический курс	10	16	16	20	20	30
1.2.	Теоретические основы профессиональной деятельности (интегрированный курс)	5	12	14	18	20	28
1.3.	Специальный курс	29	71	75	80	85	125
1.3.1.	Оборудование и технология выполнения работ по профессии						
1.3.2.	Другие предметы						
<b>2.</b>	<b>Практическое обучение</b>	96	112	192	256	320	424
2.1.	Производственное обучение в мастерских или на учебном участке						
2.2.	Производственная практика						
	Резерв учебного времени					15	15
	Консультации	4	6	6	12	12	12
	Экзамены		6	6	6	6	6
	Квалификационный экзамен	8	8	8	8	8	8
	<b>Итого:</b>	<b>152</b>	<b>231</b>	<b>317</b>	<b>400</b>	<b>486</b>	<b>648</b>

\* Примечание. Данный план устанавливает сроки обучения при обучении с отрывом от производства - 40 часов в неделю. Без отрыва от производства регламентируется учреждениями профессиональной подготовки.

Получение второй профессии по данному варианту подготовки расширяет профессиональное поле деятельности рабочего или специалиста, подготавливает к работе в условиях прогрессивных форм организации и оплаты труда, делает его более социально защищенным в условиях работы производств и конкурентноспособным на рынке труда и занятости.

К категории лиц, обучаемым по данной схеме также можно отнести и учащихся образовательных учреждений НПО, студентов СПО и ВПО, имеющих документы о рабочей квалификации, не родственной новой.

#### **2.4. Переподготовка лиц, имеющих среднее специальное образование, родственное их будущей деятельности, или высшее образование**

Существует и другая категория граждан, желающая (по разным причинам) пройти краткосрочную подготовку по рабочим профессиям. Это лица, имеющие среднее специальное образование, родственное их будущей деятельности, или высшее, в том числе из числа учащихся образовательных учреждений НПО, студентов СПО и ВПО. Для них Модель учебного плана предлагает 4 вариант Примерного учебного плана (табл. 5).

Таблица 5

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ДЛЯ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ, РОДСТВЕННОЕ ИХ БУДУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

№№ п/п	Курсы, предметы	Сроки обучения новых рабочих в соответствии с Перечнем профессий (месяцев)		
		1-2	3-4	5-6
		Скорректированная продолжительность обучения (месяцы)		
		1	1,5	2
		часов в неделю		
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение по профессии</b>			
1.1.	Специальный курс	34	98	104
1.1.1.	Оборудование и технология выполнения работ по профессии			
1.1.2.	Другие предметы	104	144	224
<b>2.</b>	<b>Производственное обучение</b>			
2.1.	Производственное обучение в мастерских или на учебном участке			
2.2.	Производственная практика			
	Консультации	6	6	6
	Квалификационный экзамен	8	8	8
	<b>Итого:</b>	<b>152</b>	<b>256</b>	<b>342</b>

\* Примечание. Данный план устанавливает сроки обучения при обучении с отрывом от производства - 40 часов в неделю. Без отрыва от производства регламентируется учреждениями профессиональной подготовки.

### **2.5. Повышение квалификации рабочих**

Помимо перечисленных видов курсовой подготовки и переподготовки граждан дополнительное образование (статья 26 Закона «Об образовании») предусматривает «...основной задачей... непрерывное **повышение квалификации рабочего**, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов».

**Повышение квалификации рабочих** организовывается с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

При повышении квалификации по рабочим профессиям продолжительность обучения устанавливается самим образовательным учреждением, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии (письмо Министерства образования РФ от 20 января 2003 г. N 29/19-12 и Министерства труда и социального развития

*РФ от 3 февраля 2003 г. N 739-ВЯ «О некоторых разъяснениях по применению Перечня профессий профессиональной подготовки при профессиональном обучении безработных граждан и незанятого населения»).*

Контингент слушателей курсов повышения квалификации по рабочим профессиям – это:

- безработные граждане и незанятое население: по личному желанию или направленные органами по вопросам занятости населения;
- учащиеся образовательных учреждений НПО и студенты образовательных учреждений СПО и ВПО, имеющие рабочую квалификацию;
- работники организаций, подлежащие увольнению при массовом высвобождении: направленные руководителями или органами по вопросам занятости населения;
- работники организаций (занятое население): направленные руководителями или по личному желанию.

## **2.6. Особенности опережающего профессионального обучения (профессиональной подготовки по рабочим профессиям)**

Под **опережающим профессиональным обучением** работников понимаются совместные мероприятия учреждений образования, органов службы занятости, работодателей по содействию в обучении высвобождаемых работников до наступления срока расторжения ими договоров с работодателями: опережающая профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка высвобождаемых работников по востребованным на рынке труда профессиям в целях обеспечения их дальнейшей занятости (*«Порядок работы территориальных органов Минтруда России по вопросам занятости населения по содействию работодателям в опережающем профессиональном обучении граждан, высвобождаемых из организаций, в целях обеспечения их занятости»*, утв. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.02.2000 г. №18).

**Целями** опережающего обучения являются:

- содействие занятости и обеспечение защиты от безработицы высвобождаемых работников и работников, находящихся под риском увольнения;
- смягчение социальной напряженности на рынке труда;
- снижение уровня и продолжительности безработицы.

**К задачам** опережающего обучения относятся:

- повышение конкурентоспособности работников, подлежащих и находящихся под риском увольнения;
- предоставление образовательных услуг высвобождаемым работникам и работникам, находящимся под риском увольнения, до момента расторжения с ними трудового договора;

- предоставление рабочих мест гражданам, завершившим опережающее обучение.

Опережающее профессиональное обучение производится под конкретные рабочие места предоставляемые работодателями в целях:

- трудоустройства работника на другое рабочее место и/или на другую работу, то есть с изменениями или без изменения трудовой функции в той же организации, либо обеспечения соответствия профессионально-квалификационного уровня работника требованиям занимаемого рабочего места для сохранения данного рабочего места за работником;
- трудоустройства работника на рабочее место в другой организации.

Опережающее профессиональное обучение осуществляется по **очной и очно-заочной (вечерней) формам** обучения, как с отрывом, так и без отрыва от производства, оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

С отрывом от производства могут обучаться высвобождаемые работники (которые в письменной форме предупреждены о предстоящем увольнении по сокращению численности или штата, и по соглашению с работодателем полностью освобождены от работы по трудовому договору); работники, находящиеся в простое (временной приостановке работ).

Без отрыва от производства могут обучаться высвобождаемые работники (которые в письменной форме предупреждены о предстоящем увольнении по сокращению численности или штата, и продолжают выполнять свои обязанности согласно трудового договора), а также работники, в отношении которых работодателем введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя).

**В целом, следует отметить основные важные моменты профессиональной подготовки (в том числе опережающего профессионального обучения) по рабочим профессиям в образовательных учреждениях НПО и СПО:**

- Модель учебного плана устанавливает общий объем учебного времени из расчета 160 часов в месяц при 40-часовой учебной неделе (при обучении с отрывом от производства);
- разработку и утверждение рабочих учебных планов краткосрочной подготовки всех категорий граждан по рабочим профессиям образовательные учреждения должны разрабатывать в соответствии с выше обозначенными вариантами Модели учебного плана;
- сроки переподготовки (переобучения) рабочих (специалистов) или получения второй (родственной или не родственной) профессии составляют, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии;
- при повышении квалификации по рабочим профессиям продолжительность обучения устанавливается самим образовательным учреждением;

- при организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации занятых граждан, учащихся старших классов общеобразовательных школ и образовательных учреждений НПО, студентов образовательных учреждений СПО и ВПО форма (очная, очно-заочная) и продолжительность обучения (в месяцах) в учебном плане корректируется с учетом недельной нагрузки.

*Таким образом, при организации профессиональной подготовки по рабочим профессиям руководители структурных подразделений, ответственные за организацию и проведение курсовой подготовки должны дифференцировать сроки обучения граждан с учетом имеющегося у них образования, квалификации, практического опыта, сложности осваиваемых профессий.*

### **3. Методическое обеспечение профессиональной подготовки**

Разработка рабочей учебно-программной документации профессиональной подготовки по рабочим профессиям должна осуществляться на основе рассмотренной выше Модели учебного плана (все варианты), программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих, размещенных на сайте Федерального института развития образования Минобрнауки России ([www/firo.ru](http://www/firo.ru)), и других регламентирующих документов:

- Рекомендации к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям (письмо Минобрнауки России от 25.04.2000г. № 186/17-11(далее **Рекомендации 2000 г.**);
- Письмо Минобрнауки России от 27.01.09 № 03-124-1 «О рекомендациях по формированию программ опережающего обучения»;
- Письмо Минобрнауки России № 252 12-16 13.02.2009 «Об организации работы по включению подведомственных учреждений профессионального образования в урегулирование ситуации на рынке труда, содействию занятости населения и профессиональной подготовке и переподготовке высвобождаемых работников и выпускников образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.02.2009 г. № ИК-123/03 «О функционировании общероссийского банка текстов и аннотаций программ опережающего профессионального обучения»;
- Письмо Минобрнауки России от 18 марта 2009 г. № 157/09 «Рекомендации по разработке адаптированных учебно-методических материалов для реализации программ опережающего профессионального обучения работников в случае угрозы массового увольнения»;
- Положение об оценке и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утверждённое Минобрнауки России и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09;
- Методические рекомендации по разработке адаптированных программ опережающего профессионального обучения (профессиональная подготовка,



переподготовка и повышение квалификации), разработанные Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» от 12.11.2009 г. (далее **Методические рекомендации ФИРО 2009 г.**).

Основной задачей этих документов является оказание помощи практическим работникам в разработке учебно-программной документации для организации профессиональной подготовки по рабочим профессиям в конкретном образовательном учреждении в соответствии с имеющимися условиями, учетом запросов заказчика и удовлетворения потребностей граждан и требованиями рынка труда.

Вместе с тем, работа только по действующим программам не может обеспечить полноценного опережающего обучения. В период кризиса неизбежно происходит замена неэффективных технологий на более современные, создающие условия для существенного повышения производительности труда, а потому не гарантирующие при достижении докризисных уровней производства, возвращения к соответствующим показателям занятости. *(Письмо Минобрнауки России от 27.01.09 № 03-124-1 «О рекомендациях по формированию программ опережающего обучения»).*

### **Особенности формирования программ профессиональной подготовки на современном этапе**

На данном этапе в целях оказания влияния на урегулирование напряженности на рынке труда в условиях развития финансово-экономических трудностей страны создана Правительственная комиссия по повышению устойчивости развития российской экономики. Основные направления ее деятельности ориентированы: на формирование условий по организации опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время; возможности трудоустройства или продолжения обучения выпускников образовательных учреждений различного уровня по окончании учебы. *(Письмо Минобрнауки России № 252 12-16 13.02.2009 «Об организации работы по включению подведомственных учреждений профессионального образования в урегулирование ситуации на рынке труда, содействию занятости населения и профессиональной подготовке и переподготовке высвобождаемых работников и выпускников образовательных учреждений»).*

В случае отсутствия востребованных программ, в том числе программ опережающего обучения их разработка может осуществляться:

- на федеральном уровне - Федеральным институтом развития образования совместно с работодателями (по заказу субъекта Российской Федерации);
- на региональном уровне - учреждениями профессионального образования с обязательным участием представителей работодателей, общественных организаций, действующих в сфере труда и образования, региональных

научно-методических структур (*письмо Минобрнауки России от 27.01.09 № 03-124-1 «О рекомендациях по формированию программ опережающего обучения»*).

Поэтому образовательным учреждениям НПО и СПО, осуществляющим данный вид деятельности, рекомендуется разрабатывать совместно с представителями работодателей новые программы, направленные на приобретения новых компетенций, способствующих повышению эффективности деятельности и производительности труда на рабочем месте, овладению дополнительными (новыми) видами профессиональной деятельности и связанных с развитием современных технологий профессиональной деятельности и особенностями их реализации на предприятиях (организациях) конкретного региона.

При этом, имеющиеся **учебно-методические материалы подлежат переработке (адаптации) если:**

- они были разработаны без ориентации на решение приоритетных задач опережающего профессионального обучения, способствующих снижению напряженности на рынке труда;
- экспертизой выявлено их несоответствие комплексным требованиям;
- они не в полной мере охватывают все содержание подготовки.

**Адаптированные учебно-методические материалы** (приспособленные к реализации программ опережающего профессионального обучения) должны отвечать следующим требованиям:

- разрабатываться по востребованным профессиям, видам трудовой деятельности, имеющим устойчивый спрос на региональном рынке труда;
- способствовать повышению качества рабочей силы, мобильности и конкурентоспособности обучаемых путем повышения уровня их квалификации, способности быстро осваивать новые технологии;
- обеспечивать включение в процесс обучения известных решений, актуальных задач из профессионального опыта, а также заданий, рассчитанных на организацию ситуационного анализа и требующих оценки и принятия практических решений (*письмо Минобрнауки России от 18 марта 2009 г. № 157/09 «Рекомендации по разработке адаптированных учебно-методических материалов для реализации программ опережающего профессионального обучения работников в случае угрозы массового увольнения»*).

Программа соответствует данным требованиям, если она направлена на освоение современных производственных технологий (например, на освоение автоматизированных программных продуктов) или на освоение новых форм и методов организации труда, соответствующих требованиям работодателей.

**При разработке программ опережающего обучения следует обеспечить:**

- **вариативный (модульный) подход** к отбору и формированию содержания обучения, учитывающий социальный и возрастной состав обучаемых, опыт предшествующей профессиональной деятельности, инвестиционную

политику в регионе и конъюнктуру рынка труда, требования работодателей к профессиональной компетентности и профессиональной мобильности кандидатов на рабочие места;

- **интенсивность и краткосрочность обучения**, предусматривающую формирование у обучаемых профессиональных компетенций на основе требований профессиональных стандартов (профессиональных характеристик) и работодателей;
- формирование **совокупности общих и профессиональных компетенций**, способствующих адаптации высвобождаемых работников к новым условиям рынка труда и рабочих мест;
- **лично-ориентированное обучение** с учетом индивидуальных образовательных потребностей и особенностей обучающихся, их направленности на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;
- возможность **оперативно корректировать содержание** обучения с учетом специфики инновационных технологических процессов, форм организации труда, связанных с содержанием новой профессии.

**Требования к структуре программ** отражены в *Письме Минобрнауки России от 17.02.2009 г. № ИК-123/03 «О функционировании общероссийского банка текстов и аннотаций программ опережающего профессионального обучения».*

В соответствии с этим документом, программы должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотацию в следующей форме:

№ п/п	Данные о программе
1	Наименование программы
2	Ф.И.О. автора, место работы
3	Название образовательного учреждения – правообладателя программы
4	Профессия
5	Уровень квалификации, получаемый по завершении обучения
6	Уровень квалификации
7	Вид подготовки: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)
8	Срок обучения (в часах)

- 3) пояснительную записку;
- 4) квалификационную характеристику;
- 5) примерный учебный план;
- 6) тематические планы учебных дисциплин и практик;

- 7) содержание теоретического и практического (производственного) обучения с раскрытием тем, зафиксированных в примерном учебном плане, включая перечень лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, выполняемых в период обучения;
- 8) процедуры итоговой аттестации обучающихся;
- 9) список рекомендуемой литературы.

**Рекомендации по разработке содержания структурных элементов программ** представлены в двух документах, дополняющих друг друга:

- Рекомендации 2000г.;
- Методические рекомендации ФИРО 2009 г.

**Оформлять программу** профессиональной подготовки необходимо в соответствии с Методическими рекомендациями ФИРО 2009 г. (Приложение 2).

В связи с актуализацией опережающего обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время, а также для обеспечения кадровой потребности секторов экономики в посткризисный период Минобрнаука России – формирует **общероссийский банк программ опережающего профессионального обучения (профподготовка, переподготовка, повышение квалификации)** (*сайт [www/firo.ru](http://www/firo.ru)*).

#### **4. Порядок организации курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации в образовательных учреждениях НПО и СПО**

Для организации платных образовательных услуг по профессиональной подготовке разных категорий населения в образовательном учреждении независимо от ее формы и вида необходимо:

- указать в уставе учреждения перечень платных услуг по профессиональной подготовке и порядок их предоставления;
- получить в установленном порядке лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данном учреждении с учетом запросов заказчика, соответствующей учебно-материальной базой и наличия специалистов;
- заключить договор с заказчиком, предусмотрев в нем: вид образовательной программы, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия (оплата за предоставление платных услуг должна производиться только через учреждения банков);
- на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы образовательного учреждения по профессиональной подготовке, предусматривающий: стоимость обучения, ставки работников, занятых обучением, график их работы, разработку учебных планов и программ, их утверждение администрацией учебного заведения.

В свете положительных тенденций в развитии экономики страны, внедрения новых технологий в производстве возникает острая необходимость в специалистах, в том числе и рабочих достаточно высокой квалификации, способных удовлетворять не только требованиям сегодняшнего дня, но по своей базовой подготовке предрасположенных к восприятию нового и самосовершенствованию. В настоящее время большим спросом пользуются специалисты, которые дополнительно имеют фундаментальную подготовку по второй специальности или рабочей квалификации. Именно поэтому растет число желающих получить второе профессиональное образование или дополнительную рабочую профессию.

Поэтому, с целью увеличения социально полезной отдачи систем НПО и СПО при формировании планов организации профессиональной подготовки по рабочим профессиям необходимо отходить от набора на "престижные" и "модные" среди молодежи профессии, а ориентироваться на спрос рынка труда и требования работодателей.

В зависимости от контингента обучающихся профессиональная подготовка (опережающее профессиональное обучение) по рабочим профессиям в образовательных учреждениях НПО и СПО может осуществляться на основании:

1) индивидуальных договоров (ст. 199 ТК РФ):

- с безработными гражданами и незанятым населением, работниками организаций;

- с учащимися образовательных учреждений НПО, студентами СПО и ВПО;

2) договоров с заказчиками:

- с представителями несовершеннолетних на обучение несовершеннолетних, учащихся общеобразовательных школ, образовательных учреждений НПО и студентов СПО;

- с организациями на обучение работников;

- с центрами занятости населения на обучение безработных граждан и незанятого населения (*Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2000 г. № 3/1 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения"* (с изм. и доп. от 8 февраля 2001 г.);

- с центрами занятости населения и учебным заведением и соответствующих договоров между центром занятости населения и работодателями (*«Порядок работы территориальных органов Минтруда России по вопросам занятости населения по содействию работодателям в опережающем профессиональном обучении граждан, высвобождаемых из организаций, в целях обеспечения их занятости»*, утв. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.02.2000 г. №18).

Центры занятости осуществляют контроль за организацией опережающего обучения путем проведения выездных проверок с составлением акта выездной проверки. При этом образовательные учреждения должны обеспечить беспрепятственный допуск работников

центров занятости в учебные заведения для **контроля за организацией профессионального обучения и соблюдением договорных обязательств.**

Рекомендации по разработке процедуры итоговой аттестации представлены в *«Методических рекомендациях по разработке адаптированных программ опережающего профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)», разработанных Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» от 12.11.2009 г. (Приложение 2).*

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения по лицензированным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, образовательное учреждение выдает свидетельства о квалификации установленного образца (Приложение 3).

В случае аккредитации соответствующих программ слушателям курсов выдается свидетельство государственного образца, форма которого утверждена *Приказом Минобрнауки России от 25 августа 2009 г. N 314 «Об утверждении форм документов государственного образца о начальном профессиональном образовании, уровне квалификации и технических требований к ним» (Приложение 4-5).*

## **5. Кадровое обеспечение**

В соответствии с Моделью учебного плана в образовательных учреждениях НПО и СПО профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации могут осуществлять преимущественно штатные педагогические работники, а также лица, привлекаемые на условиях совместительства и почасовой оплаты труда: теоретические занятия проводятся преподавателями, а производственное обучение и практика - мастерами производственного обучения из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

Особо следует отметить, что **профессиональное обучение рабочих по профессиям, поднадзорным Ростехнадзору, проводится специалистами (преподавателями, мастерами производственного обучения), для которых работа в организации, осуществляющей профессиональное обучение рабочих, является основной. Преподаватели и мастера производственного обучения должны обладать знаниями по основам педагогики, иметь соответствующее образование и практический опыт работы, пройти аттестацию в соответствии с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом)» (п.16 «Положения об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному**

надзору», утвержденного Приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору № 37 от 29.01.2007 г.).

## **6. Финансовое обеспечение**

Основой финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений НПО и СПО, предоставляющих платные образовательные услуги, являются их договоры со службами занятости, предприятиями и отдельными лицами, иными заказчиками, включая иностранных юридических и физических лиц. *(Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями от 1 апреля 2003 г)).*

Размер платы за указанное обучение устанавливается по соглашению сторон. При определении размера этой платы следует исходить из того, что взимание налога на добавленную стоимость не производится при наличии лицензии на платную образовательную деятельность. При этом, оплата услуг по опережающему обучению учебному заведению центром занятости населения осуществляется в соответствии с государственным контрактом (договором), заключенным между центром занятости населения и учебным заведением за счет средств субсидии, выделенной из федерального бюджета.

Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него внебюджетных средств на оплату труда самостоятельно определяет форму оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Учет платных услуг ведется в соответствии с *«Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете»*, утвержденной приказом Минфина России от 03.11.93 № 122.

Контроль за деятельностью отделений профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляют органы управления образованием субъектов Российской Федерации.

## Перечень

действующих нормативных правовых актов в сфере образования и труда, устанавливающих нормы опережающего профессионального обучения

1. Федеральный закон «Об образовании» от 10 июля 1992-года №3266-1 (с изменениями и дополнениями);
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), принятый и введенный в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1996 г. № 367 с 1 января 1996 г., с дополнениями и изменениями;
3. ГОСТ 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда», утвержденный и введенный в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 15.11.90 № 2797;
4. Постановление Правительства РФ от 26 октября 2000 г. № 823 "Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается";
5. Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями от 1 апреля 2003 г.);
6. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2000 г. № 3/1 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения" (с изм. и доп. от 8 февраля 2001 г.);
7. «Порядок работы территориальных органов Минтруда России по вопросам занятости населения по содействию работодателям в опережающем профессиональном обучении граждан, высвобождаемых из организаций, в целях обеспечения их занятости», утв. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.02.2000 г. №18;
8. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 08.02.2001 г. № 17/1 "О внесении изменения в положение об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения" от 13.01.2000 г. № 3/1;
9. «Положение о лицензировании образовательной деятельности», утвержденное постановлением Правительства РФ от 16 марта 2011 г. № 174;
10. «Инструкция по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете», утвержденной приказом Минфина России от 03.11.93 № 122.



11. Приказ Минобразования РФ от 21 октября 1994 г. № 407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим специальностям»;
12. Приказ Минобразования России от 29.10.01 № 3477 "Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки»;
13. Приказ Минобразования России от 28.07.2003 № 3177 «Об утверждении Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»;
14. Приказ МО РФ от 1.11.95 г. №563 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования»;
15. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2006 г. N 1154 «Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
16. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 г № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
17. Рекомендации к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям, рассмотренные и согласованные в Минобразовании России от 25.04.2000г. № 186/17-11;
18. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2009 г. N 314 «Об утверждении форм документов государственного образца о начальном профессиональном образовании, уровне квалификации и технических требований к ним»;
19. Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. N 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования»;
20. Перечень профессий профессиональной подготовки, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2011 г. N 1440;
21. Письмо Министерства образования РФ от 20 января 2003 г. № 29/19-12 и Министерства труда и социального развития от 3 февраля 2003 года № 739-ВЯ "О некоторых разъяснениях по применению перечня профессий профессиональной подготовки при профессиональном обучении безработных граждан и незанятого населения»;
22. Письмо Минобрнауки России от 27.01.09 № 03-124-1 «О рекомендациях по формированию программ опережающего обучения»;

23. Письмо Минобрнауки России № 252 12-16 13.02.2009 «Об организации работы по включению подведомственных учреждений профессионального образования в урегулирование ситуации на рынке труда, содействию занятости населения и профессиональной подготовке и переподготовке высвобождаемых работников и выпускников образовательных учреждений»;
24. Письмо Минобрнауки России от 17.02.2009 г. № ИК-123/03 «О функционировании общероссийского банка текстов и аннотаций программ опережающего профессионального обучения»;
25. Письмо Минобрнауки России от 18 марта 2009 г. № 157/09 «Рекомендации по разработке адаптированных учебно-методических материалов для реализации программ опережающего профессионального обучения работников в случае угрозы массового увольнения»;
26. Положение об оценке и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утверждённое Минобрнауки России и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09;
27. Методические рекомендации по разработке адаптированных программ опережающего профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации), разработанные Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» от 12.11.2009 г.;
28. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по разработке адаптированных программ опережающего  
профессионального обучения (профессиональная подготовка,  
переподготовка и повышение квалификации)**

**1. Общие положения**

1.1. Основные принципы разработки адаптированных программ опережающего профессионального обучения кадров, обеспечивающих технологическое развитие экономики:

направленность содержания программ и планируемых результатов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на:

- снижение напряженности на рынке труда и решение задач технологического и инновационного развития экономики;
- формирование у рабочих и специалистов новых профессиональных компетенций, способствующих овладению (дополнительными) новыми видами профессиональной деятельности, повышению производительности труда;
- освоение новых компетенций в области компьютерной грамотности, иностранных языков, правовой культуры в профессиональной сфере, предпринимательства для организации малого бизнеса;
- повышение мобильности и конкурентоспособности персонала путем повышения уровня квалификации, освоения новых технологий;

соответствие цели, содержания программы, и планируемых результатов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации требованиям профессиональных стандартов и работодателей;

применение модульно-компетентностного подхода при разработке и реализации профессиональных образовательных программ и обеспечение на этой основе возможности построения индивидуальных образовательных траекторий;

включение в процесс обучения инновационных технологических и/или организационных решений актуальных задач, а также заданий ситуационного анализа и требующих оценки и принятия практических решений.

1.2. Разработка программ опережающего профессионального обучения может осуществляться по двум направлениям:

- сохранение и наращивание профессионального потенциала работника по имеющемуся профилю, квалификации (повышение квалификации);
- получение новой для работника профессии, дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда (профессиональная подготовка и переподготовка).

1.3. Разработанные ранее программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подлежат адаптации (переработке) если они:

были разработаны без ориентации на решение приоритетных задач опережающего профессионального обучения, способствующих снижению напряженности на рынке труда и решение задач технологического развития экономики;

не соответствуют требованиям к структуре программ опережающего профессионального обучения (письмо Минобрнауки от 17.02.2009 № ИК-123/03 «О функционировании общероссийского банка программ опережающего профессионального обучения»);

не соответствуют требованиям действующих нормативных правовых актов в сфере

образования и труда.

## **2. Рекомендации по разработке программ опережающего профессионального обучения**

### **2.1. Общие требования к разработке программ опережающего обучения.**

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 17.02.2009 г. № ИК-123/03 «О функционировании общероссийского банка текстов и аннотаций программ опережающего профессионального обучения» программы должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотацию;
- 3) пояснительную записку, в которую входят:

содержание программы;

квалификационная (профессиональная) характеристика (профессиональные требования или раздел профессионального стандарта);

учебный план;

4) программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в которых отражается содержание теоретического и практического (производственного) обучения с раскрытием тем, включая перечень лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, выполняемых в период обучения;

5) порядок оценки результатов подготовки;

б) список рекомендуемой литературы.

### **2.2. Приступая к разработке программы опережающего профессионального обучения разработчики должны руководствоваться следующими требованиями:**

название программы (код специальности/профессии) должно соответствовать названию профессии рабочего (должности служащего) или специальности в соответствующих перечнях;

соответствие названия вида программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, подготовка) содержанию программы и часам, указанным в учебном плане;

сроки обучения должны соответствовать срокам по действующим положениям (перечням);

состав и содержание дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов должны соответствовать заявленным в программе квалификационным характеристикам (профессиональным компетенциям);

баланс (теория/практика) должен соответствовать нормативам.

### **2.3. Рекомендации по разработке пояснительной записки программы опережающего обучения.**

В пояснительной записке указываются требования к поступающим, нормативный срок освоения программы, квалификационная характеристика выпускника, характеристика подготовки, общие положения по оценке результатов подготовки и приводится учебный план. В приложениях к программе содержатся программы профессиональных модулей и программы учебных дисциплин.

### **2.4. Рекомендации по разработке учебных планов.**

Учебные планы должны отвечать следующим требованиям:

- создавать возможность дифференцированного подхода к организации обучения с учетом образовательной и профессиональной подготовки, опыта обучающихся;
- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения;
- предусматривать возможность сочетания производственного обучения с

производительным трудом.

При разработке учебных планов программ опережающего профессионального обучения по профессиям рабочих следует учитывать, что подготовка на 1-ю ступень квалификации (подготовка рабочих со сроком обучения до 1-го года) предусматривает:

- подготовку новых рабочих из лиц, не имеющих профессии;
- переподготовку с целью освоения новой рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;
- переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной деятельности;
- переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием по профессии родственной их предыдущей деятельности;
- повышение квалификации рабочих.

При разработке учебных планов рекомендуется обратить внимание на сроки подготовки.

При опережающем обучении работников, находящихся под угрозой массового увольнения, по профессиям рабочих допускается сокращение сроков обучения с учетом имеющегося образования и квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий (Письмо Минобрнауки России № 29/19-12 от 20.01.2003 г. и Минтруда России № 739 –ВЯ от 03.02.2003г. «О некоторых разъяснениях по применению Перечня профессий профессиональной подготовки при профессиональном обучении безработных граждан и незанятого населения»).

При определении сроков профессиональной переподготовки специалистов по программам опережающего профессионального обучения следует руководствоваться Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов (Приказ Министерства образования РФ от 06.09.2000, №2571):

нормативный срок профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 500 часов аудиторных занятий;

нормативный срок профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации должен составлять не менее 1000 часов трудоемкости.

В отношении нормативных сроков профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, соответствующих им типов документов государственного образца, выдаваемых слушателям, успешно завершившим курс обучения, и продолжительности академического часа следует руководствоваться Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 610, в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 213, от 23.12.2002 N 919, от 31.03.2003 N 175).

#### 2.1.4. Рекомендации по составлению квалификационных характеристик.

1. Квалификационные характеристики, разработанные Минтрудом Российской Федерации даны в специальных сборниках ЕТКС, а также в дополнениях к ним.

В связи со значительными изменениями в характеристиках профессий прошедшими за последние годы встает необходимость в одних случаях, незначительной переработки учебно-программной документации, в других — коренной, на что и нацеливают данные требования.

2. Квалификационные характеристики содержат:

- наименование профессий в точном соответствии с ЕТКС, Перечнем профессий и Всероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- уровень квалификации (разряд, класс, категорию);

– объем знаний, в том числе по охране труда и правилам безопасности, производственных умений и основных видов работ, которыми должны овладеть обучающиеся.

3. Квалификационные характеристики по профессиям рабочих, связанных с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны предусматривать специальные требования (ПТЭ, ПТБ и др.), установленные этими органами.

4. Допускается вносить в квалификационные характеристики коррективы в части уточнения терминологии, оборудования и технологии в связи с особенностями конкретного производства.

2.1.5. Рекомендации по отбору содержания теоретического и практического обучения программ опережающего профессионального обучения.

Разработчику программ при формировании содержания программы следует учесть следующее. Исходя из планируемых результатов подготовки формирование содержания теоретического и практического обучения происходит в процессе разработки программ профессиональных модулей и программ учебных дисциплин.

Определение содержания подготовки по междисциплинарным курсам или учебным дисциплинам целесообразно начинать с заполнения таблицы (приложение 3), в которой устанавливаются логические связи между компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом и дидактическими единицами (разделами и темами).

2.1.6. Рекомендации по разработке процедуры итоговой аттестации.

В соответствии с Приказом Минобразования России № 407 от 21.10.1994 г. «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям» профессиональная подготовка персонала по рабочим профессиям завершается сдачей квалификационного экзамена, на проведение которого отводится 8 часов учебного времени. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативными актами.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 "Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации специалистов)».

Оценка результатов подготовки осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией по результатам изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей квалификационного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы в процессе проведения итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации, содержащая формы и условия проведения итоговой аттестации, разрабатывается аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения, организации и доводится до сведения обучающихся (слушателей) в начале обучения. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Аттестационные (экзаменационные) материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и компетенций выпускника по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются образовательным учреждением согласно Положению о формировании системы независимой оценки качества профессионального образования, утвержденному Минобрнауки России и РСПП № АФ-318/03 от 31.07.2009. По профессиям, специальностям, видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению

работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию после обучения, образовательными учреждениями, организациями выдаются документы установленного образца.

#### 2.1.7. Рекомендации по разработке списка рекомендуемой литературы.

Содержит список основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и профессиональным модулям, изданной за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

#### 2.1.8. Дополнительные требования к разработке программ опережающего профессионального обучения.

Разработчик программы должен учесть, что в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2006 г. N 1154 "Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по содержащимся в перечне профессиям в обязательном порядке согласуются с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**Модель профессиональной образовательной программы  
профессиональной подготовки (переподготовки и повышения  
квалификации)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Утверждаю:  
(Должность руководителя организации)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Номер регистрации \_\_\_\_\_

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

**ПО** \_\_\_\_\_  
(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

форма подготовки \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная)

20\_\_ г.



## Аннотация программы

Программа \_\_\_\_\_  
(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

по \_\_\_\_\_  
(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

Согласование<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Авторы:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Правообладатель программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация

Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_ часов при очной/очно-заочной<sup>2</sup> форме подготовки.

Квалификация<sup>3</sup> выпускника \_\_\_\_\_

Программа рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО) к использованию в учебном процессе.

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
*номер*

©  
©  
©  
©  
©

<sup>1</sup> Указывается согласующий орган (Ростехнадзор или иные министерств ли ведомства – заполняется при необходимости).

<sup>2</sup> Нужно выбирается. Если используется несколько форм подготовки, то нормативный срок обучения указывается для каждой из форм подготовки.

<sup>3</sup> Определяется в соответствии с действующими перечнями или ЕТКС.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	
1.1. Требования к поступающим .....	
1.2. Нормативный срок освоения программы .....	
1.3. Квалификационная характеристика выпускника .....	
2. Характеристика подготовки .....	
3. Учебный план .....	
4. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы .....	
Приложение 1 Программа профессионального модуля (_____)	
Приложение 2 Программа учебной дисциплины (_____)	
Приложение 3 Программа учебной дисциплины (_____)	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют<sup>4</sup>:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 287-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2006 г. N 1154 "Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых, должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору";
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.01 №3477 "Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки";
- Приказ Минобрнауки РФ от 21.10.1994 №407 "О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям".
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО, утвержденных 28 сентября 2009 г. директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования и науки РФ И.М. Реморенко.  
(перечень дополняется разработчиками программы)

### Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

---

<sup>4</sup> Перечисляются основные нормативные правовые акты в сфере образования и труда, согласно которым в программе устанавливаются определенные нормы.

**ПК** – профессиональная компетенция.

### **1.1. Требования к поступающим**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении \_\_\_\_\_  
образования  
среднего (полного) общего/начального профессионального/среднего профессионально/высшего профессионального

по \_\_\_\_\_  
профессии/специальности

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_ часов при очной/очно-заочной<sup>5</sup> форме подготовки.

### **1.3. Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по \_\_\_\_\_  
(обобщенное описание профессиональной (*трудовой*) деятельности или области профессиональной деятельности)

в качестве \_\_\_\_\_  
наименование квалификаций

Квалификационный уровень по национальной рамке квалификаций: \_\_\_\_\_.

Квалификационный уровень в соответствии с отраслевой рамкой квалификаций<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ**

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве \_\_\_\_\_

(наименование квалификации выпускника)

в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей<sup>8</sup>:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

<sup>5</sup> Нужно выбирается. Если используется несколько форм подготовки, то нормативный срок обучения указывается для каждой из форм подготовки.

<sup>6</sup> Определяется в соответствии с действующими Перечнями.

<sup>7</sup> Заполняется при наличии.

<sup>8</sup> Перечисляются названия учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

ПО \_\_\_\_\_  
(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Нормативный срок – \_\_ час.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Сроки обучения (месяцев)					
		1	2	3	4	5	6
		часов в неделю					
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
ОП.01							
ОП.02							
ОП.03							
ОП.04							
ОП.05							
ОП. 0n	Охрана труда						
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>						
ПМ.01							
МДК <sup>9</sup> .01.01							
МДК.01.0n							
ПМ.0n							
МДК.01.0n							
МДК.0n.0m							
	<b>Всего по учебным дисциплинам и профессиональным модулям</b>						
ПП.00.	Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)						
	Консультации						
	Квалификационный экзамен						
	Всего:						

<sup>9</sup> Междисциплинарный курс

#### **4. Оценка качества подготовки**

Оценка качества подготовки, включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с согласованными с работодателями критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<sup>10</sup>  
(НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Утверждаю  
(Должность руководителя организации)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Номер регистрации \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

20.... г.

---

<sup>10</sup> Указывается в том случае если организация является подведомственной Минобрнауки РФ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	5
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ персонала по рабочей профессии \_\_\_\_\_  
(профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)  
(код и наименование специальности или профессии!)

в части освоения вида профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой и профессиональным стандартом.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с квалификационной характеристикой и профессиональным стандартом.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована

\_\_\_\_\_ Указать возможности использования программы в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО по действующему перечню) и профессий НПО (указать код и наименование профессии НПО по действующему перечню)

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационные характеристики выпусков ЕТКС.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – (в зависимости от сроков обучения) часов;

производственное обучение (в т. ч. производственная практика) – (в зависимости от сроков обучения) часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационной характеристикой выпусков ЕТКС*

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ...	*	** **
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ...	*	** **
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика домашних заданий	*	
..... Учебная практика Виды работ		*	
..... Производственная практика Виды работ		*	
..... Раздел ПМ 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. .... <i>номер и наименование темы</i>		*	
..... Тема 2.2. ....		*	

номер и наименование темы		
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
.....		
<b>Учебная практика</b>		*
<b>Виды работ</b>		
.....		
<b>Производственная практика</b>		*
<b>Виды работ</b>		
.....		
<b>Раздел ПМ 3. ....</b>		*
номер и наименование раздела		
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*
.....		
.....		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		*
<b>Виды работ .....</b>		
	<b>Всего</b>	*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика.

Если не предусмотрены лабораторные (курсовые) работы и иные виды занятий, то в таблице они не указываются.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
№ __ «_____»		<i>Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Изготовление Нахождение</i>	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
№ __ «_____»			

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций

как результатов освоения профессионального модуля.

*Правила определения основных показателей результатов подготовки:*

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.
2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций
3. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих в начале предложения.
4. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:
  - ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);
  - четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<sup>11</sup>  
(НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Утверждаю:

(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название дисциплины*

20...г.

---

<sup>11</sup> Указывается в том случае если организация является подведомственной Минобрнауки РФ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины

\_\_\_\_\_ код и наименование примерной программы учебной дисциплины

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Авторы:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

- ©
- ©
- ©
- ©
- ©

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ по рабочей профессии \_\_\_\_\_

(подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

(код и наименование специальности или профессии1)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать Количество часов.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся. (если предусмотрены) 2	Количество часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
<b>Всего:</b>		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Количество часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование указывается при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
№ __ «_____»		Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Правила определения основных показателей результатов подготовки:

5. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.
6. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций
7. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих в начале предложения.
8. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:
  - ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);
  - четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.

Форма для определения результатов и содержания подготовки по профессиональному модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение	Устный экзамен Практический экзамен Тестирование Письменный экзамен Экспертная оценка защиты лабораторной работы Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания		1 – 3



## Форма для определения результатов и содержания подготовки по учебной дисциплине

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) 1	Основные показатели результатов подготовки 2	Формы и методы контроля и оценки 3	Содержание учебного материала 4	Уровень освоения 5
	<i>Выполнение</i> <i>Демонстрация</i> <i>Определение</i> <i>Проектирование</i> <i>Создание</i> <i>Планирование</i> <i>Выделение</i> <i>Получение</i> <i>Изложение</i> <i>Решение</i> <i>Обоснование</i> <i>Формулирование</i> <i>Доказательство</i> <i>Изготовление</i> <i>Нахождение</i>	<i>Устный экзамен</i> <i>Практический</i> <i>экзамен</i> <i>Тестирование</i> <i>Письменный</i> <i>экзамен</i> <i>Экспертная оценка</i> <i>защиты</i> <i>лабораторной</i> <i>работы</i> <i>Экспертная оценка</i> <i>на практическом</i> <i>занятии</i> <i>Экспертная оценка</i> <i>выполнения</i> <i>практического</i> <i>задания</i>		1 – 3

Приложение 2

### Примерная форма свидетельства о рабочей квалификации

	окончил(а) курс теоретического и производственного обучения и сдал(а) квалификационный экзамен с оценками:
--	--

<p><b>Наименование образовательного учреждения</b></p> <p><b>Свидетельство №</b></p> <p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <hr/> <p>в том, что он (она) с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.</p> <p>М.Ф. _____ прошел(ла) подготовку по профессии _____</p> <hr/> <p>наименование профессии, код _____</p> <hr/> <p>(Лицензия серия № регистрационный номер № от «__» _____ 201 г. выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки)</p>	<p>теоретическое обучение _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично)</p> <p>производственное обучение _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично)</p> <p>Решением квалификационной комиссией _____ _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Присвоен тарифно-квалификационный _____ разряд по профессии _____</p> <hr/> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 201 г.</p> <p>Председатель квалификационной комиссии _____ / _____ подпись (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p> <p>Представитель Северо-Уральского управления Ростехнадзора _____ / _____ подпись (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p> <p>Выдано «__» _____ 201 г., г.Тюмень</p>
--	--

Издается в твердой обложке на листах формата 110×80 мм (из «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00», утвержденных Постановлением Госгортехнадзора России от 31.12.1999 г. №98, с изменениями, внесенными Приказом Ростехнадзора от 28.10.2008 №849-а).

**ФОРМА**  
**СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ**  
(утверждена Приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 25 августа 2009 г. N 314)

Твердая обложка  
Лицевая сторона

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  Герб России  СВИДЕТЕЛЬСТВО
--	--

Твердая обложка  
Оборотная сторона

--	--

Титул  
Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Герб России</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об уровне квалификации</p>
--	--

Титул  
Оборотная сторона

<p>Герб России</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Свидетельство об уровне квалификации</p> <p>Выдано _____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Регистрационный N _____</p> <p>Дата выдачи " __ " _____ года</p> <p style="text-align: center;">00 СКА 0000000</p>	<p>Герб России</p> <p>Решением Государственной аттестационной комиссии</p> <p>от " __ " _____ года</p> <p>присвоена квалификация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель Государственной аттестационной комиссии _____ (подпись) (имя, отчество, фамилия)</p> <p>Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) (имя, отчество, фамилия)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
--	---

Технические требования  
к свидетельству об уровне квалификации

Свидетельство об уровне квалификации (далее - свидетельство) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Свидетельство состоит из твердой обложки и титула.

Твердая обложка имеет размер 228 x 166 мм и изготавливается из ледерина (либо его аналога) темно-зеленого цвета. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова фольгой черного цвета "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "СВИДЕТЕЛЬСТВО". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой: 80 - 100 г/кв. м с водяным знаком ограниченного распространения, которая не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения, должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра, - форзацем с мультиматной сеткой, содержащей текст: "начальное профессиональное образование". Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - темно-зеленый.

Титул форматом 220 x 160 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой клеена упругая планка-сутаж. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - зелено-оранжевый. На лицевой стороне титула нанесены слова - "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации и геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации в сетке с ирисным раскатом, в нижней части слова - "СВИДЕТЕЛЬСТВО об уровне квалификации". На оборотной стороне титула в левой и правой верхней части находится изображение Государственного герба Российской Федерации. В верхней левой части титула находятся слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" и расположена надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО об уровне квалификации", в нижней левой части - порядковая нумерация.

Свидетельства имеют нумерацию, состоящую из 12 символов:

первые два символа - код для Российской Федерации или субъектов Российской Федерации (обозначается двумя цифрами в соответствии с таблицей);

третий и пятый символы - серия, которая обозначается тремя заглавными буквами "СКА"; по завершении номеров серии "СКА" буквенная серия меняется на "СКБ" и т.д. в алфавитном порядке через каждые 10 000 000 бланков;

шестой - двенадцатый символы - порядковый номер (семь цифр, начиная с 000 000 1).

Бланки свидетельств печатаются на бумаге массой 100 г/м<sup>2</sup>, которая содержит 25% хлопкового волокна, без оптического отбеливателя, с двухтоновым просветно-затененным водяным знаком (графический элемент "РФ"). Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) в УФ-излучении и обладает качественной видимой реакцией - защитой от вытравки с содержанием двух видов защитных волокон:

невидимое волокно с желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

невидимое волокно с красным свечением в УФ-излучении.

Бланки свидетельств содержат следующие защитные элементы:

- оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 - 70 мкм;
- две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисным раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений;
- негативный микротекст высотой 250 мкм;
- позитивный микротекст высотой 200 мкм;
- элементы отпечатаны метамерной парой;
- элементы отпечатаны специальными красками, обладающими желто-зеленым свечением под воздействием УФ-излучения и зеленым свечением под воздействием ИК-излучения и не обладающими поглощением в ИК-диапазоне спектра;
- элементы отпечатаны специальными красками, обладающими красным свечением под воздействием УФ-излучения и поглощением в ИК-диапазоне спектра;
- нумерация выполнена высоким способом печати красной краской, обладающей остаточной намагниченностью и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;
- стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации отпечатано стохастическим растром.

Таблица

Коды для Российской Федерации и субъектов  
Российской Федерации

	Код
Российская Федерация	90
Республика Адыгея (Адыгея)	01
Республика Алтай	04
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10

Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия - Алания	15
Республика Татарстан (Татарстан)	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика - Чувашия	21
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Астраханская область	30
Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38



Калининградская область	39
Калужская область	40
Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71

Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Челябинская область	74
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Ненецкий автономный округ	83
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89

**ФОРМА**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ**  
 (утверждена Приказом Министерства образования и науки  
 Российской Федерации от 25 августа 2009 г. N 314)

Лицевая сторона

	Герб России  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  Приложение к свидетельству об уровне квалификации	
	Серия и номер _____ Регистрационный N _____	
	Выдано _____ (фамилия)	
	_____ (имя)	
	_____ (отчество)	
	"__" _____ г. _____ (дата рождения) (место рождения)	
	_____ (полное наименование	
	_____ образовательного учреждения	
	_____ и его местонахождение	
	_____ _____	
	Решением Государственной аттестационной комиссии	
БЕЗ СВИДЕ- ТЕЛЬСТ- ВА НЕ ДЕЙСТ- ВИТЕЛЬ- НО		БЕЗ СВИДЕ- ТЕЛЬСТ- ВА НЕ ДЕЙСТ- ВИТЕЛЬ- НО

от " _ " _____ г. присвоена квалификация _____ _____ _____ _____ _____
Документ о предшествующем уровне образования _____ (год _____ г. _____ N _____ окончания) (серия и N документа об образовании) _____ (наименование документа об образовании)

Форма приложения к свидетельству об уровне квалификации

Оборотная сторона



БЕЗ СВИДЕ- ТЕЛЬСТ- ВА НЕ ДЕЙСТ- ВИТЕЛЬ- НО	За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел (а) учебную (производственное обучение) и производственную практики, государственную (итоговую) аттестацию			БЕЗ СВИДЕ- ТЕЛЬСТ- ВА НЕ ДЕЙСТ- ВИТЕЛЬ- НО
	Наименование дисциплин (модулей), видов практик и государственной (итоговой) аттестации	Общее количество часов	Итоговая оценка	
<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись)      _____ (имя, отчество, фамилия)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Секретарь</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись)      _____ (имя, отчество, фамилия)</p> <p>Дата выдачи      " __ " _____ г.</p>				

**Технические требования  
к приложению к свидетельству об уровне квалификации**

Приложение к свидетельству об уровне квалификации (далее - приложение) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение представляет собой один лист форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона приложения содержит:

в центральной верхней части находится изображение Государственного герба Российской Федерации, слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" и слова "Приложение к свидетельству об уровне квалификации";

двухкрасочную негативно-позитивную гильоширную сетку;

в центральной части расположено барельефное изображение Государственного герба Российской Федерации.

Цветовой фон приложения - зелено-оранжевый.

Бланки приложений печатаются на бумаге массой 100 г/м<sup>2</sup>, которая содержит 25% хлопкового волокна, без оптического отбеливателя, с двухтоновым просветно-затененным водяным знаком (графический элемент "РФ"). Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) в УФ-излучении и обладает качественной видимой реакцией - защитой от вытравки с содержанием двух видов защитных волокон:

невидимое волокно с желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

невидимое волокно с красным свечением в УФ-излучении.

Бланки приложений содержат следующие защитные элементы:

оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 - 70 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисным раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений;

негативный микротекст высотой 250 мкм;

позитивный микротекст высотой 200 мкм;

элементы отпечатаны метамерной парой;

элементы отпечатаны специальными красками, обладающими желто-зеленым свечением под воздействием УФ-излучения и зеленым свечением под воздействием ИК-излучения и не обладающими поглощением в ИК-диапазоне спектра;

элементы отпечатаны специальными красками, обладающими красным свечением под воздействием УФ-излучения и поглощением в ИК-диапазоне спектра;

бесцветная нумерация производителя выполнена высоким способом печати и имеет желто-зеленое свечение в УФ-излучении.

---